

COMUNICADO DE ABERTURA PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIO ADMINISTRATIVO 009/2026

O **Centro Internacional de Energias Renováveis-Biogás – CIBiogás**, comunica a abertura do *Processo Seletivo para Estagiário nº 009/2026*, com o objetivo de prover **1 (uma) vaga para início imediato e formação de cadastro reserva** para o cargo de **Estagiário no setor Administrativo-Financeiro**

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O processo seletivo será realizado pela área de Recursos Humanos do CIBiogás, que poderá, a qualquer momento, divulgar comunicados complementares, bem como suspender ou cancelar este processo seletivo.

1.2 O descumprimento de qualquer uma das normas estabelecidas neste comunicado, assim como o não comparecimento dos candidatos a qualquer uma das etapas, caracterizará desistência, acarretando a desclassificação do candidato e sua automática exclusão do processo seletivo.

1.3 Candidatos estrangeiros podem participar do processo, desde que atendam aos pré-requisitos da vaga e tenham documentação válida no território nacional.

1.4 Não poderão participar do processo seletivo ex-empregados CLT do CIBiogás, que tenham sido desligados há menos de 06 (seis) meses da data de publicação deste comunicado.

1.5 Os casos omissos serão avaliados individualmente.

2. SOBRE A VAGA

2.1 JORNADA DE TRABALHO

De segunda à sexta-feira, das 08h às 12h e das 14h às 16h, totalizando 30 horas semanais. Jornada de trabalho híbrida, alternando entre presencial e home office.

2.2 REMUNERAÇÃO

O valor da bolsa-estágio é de R\$ 1.000,00 + R\$ 130,00 de auxílio transporte.

2.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Prestar suporte nas atividades da área;
- Atualizar, conferir e inserir dados em sistemas e planilhas de controle;
- Auxiliar na organização, classificação, arquivamento e digitalização de documentos físicos e eletrônicos;
- Prestar suporte na elaboração de documentos, relatórios, planilhas, apresentações e formulários;
- Auxiliar no controle e acompanhamento de e-mails, agendas e demandas administrativas;
- Auxiliar no acompanhamento de processos internos, controles administrativos e fluxos operacionais;
- Dar suporte no atendimento interno às equipes, realizando encaminhamento de demandas, quando necessário;
- Contribuir com a melhoria e padronização de processos administrativos e controles internos;
- Apoiar outras atividades correlatas, conforme necessidade da instituição orientação do gestor direto.

2.4 REQUISITOS MÍNIMOS

- Cursando Administração, Ciências Contábeis ou áreas afins;
- Estar devidamente no segundo ano da faculdade;
- Estar cadastrado junto ao CIEE (Centro de Integração Empresa Escola);
- Ter disponibilidade de 30h semanais (6 horas diárias) para o desenvolvimento das atividades do estágio.

2.5 REQUISITOS DESEJÁVEIS

- Ter noções sobre rotinas administrativas;
- Ter conhecimento de planilhas eletrônicas e editores de texto (Excel, Word, Google Planilhas);
- Conhecimento sobre trabalho remoto.

3. INSCRIÇÕES

3.1 Para participar do processo seletivo o candidato deverá preencher a ficha de inscrição disponível no site <https://cibiogas.org/trabalhe-conosco/> e enviá-la para o

e-mail recrutamento@cibiogas.org. É **imprescindível** que no campo “Assunto” coloque o número do Processo Seletivo e o nome da vaga a que deseja concorrer, como no **exemplo** a seguir: “Processo 009/2026 – Estagiário Administrativo”.

3.2 O preenchimento da ficha de inscrição é obrigatório. Não serão aceitos currículos em outro formato, bem como não serão aceitas inscrições enviadas através de outros meios de comunicação.

3.3 As informações preenchidas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, sendo que qualquer declaração falsa, incorreta ou incompleta, acarretará no *cancelamento* da inscrição e de todas as etapas posteriores em que, porventura, o candidato já tenha sido aprovado.

4. ETAPAS DO PROCESSO

4.1. PRIMEIRA ETAPA – AVALIAÇÃO CURRICULAR

4.1.1 Todas as fichas de inscrição serão avaliadas e pontuadas de acordo com os requisitos mínimos e desejáveis constantes nos subitens 2.5 e 2.6 deste documento.

4.1.2 Somente serão convocados para a segunda etapa os candidatos com as 6 maiores pontuações, obtidas segundo critérios pré-estabelecidos pela área de Recursos Humanos do CIBiogás. Em caso de empate na colocação, ambos os candidatos serão convocados.

4.2. SEGUNDA ETAPA – ENTREVISTA

4.2.1 A segunda etapa do processo consiste de entrevista online a ser realizada via skype ou google meet.

5. CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Prazo de inscrições	21/05/2026 - 31/05/2026
Divulgação dos candidatos aprovados para a entrevista	02/06/2026
Entrevistas online	03/06/2026

Resultado final	04/06/2026
Previsão de início das atividades	08/06/2026

6. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1 O resultado de cada etapa do processo, assim como as orientações para a realização destas, serão divulgadas **exclusivamente** no site do CIBiogás: <https://cibiogas.org/trabalhe-conosco/>, respeitando as datas e horários estipulados no cronograma.

6.2 O acompanhamento destas divulgações é de inteira responsabilidade do candidato, ficando o CIBiogás isento de efetuar qualquer outra comunicação, bem como de qualquer responsabilidade devido a possíveis perdas de prazos pelos candidatos, decorrentes da não verificação dos resultados.

7. DA ADMISSÃO

7.1 Os candidatos aprovados para o cadastro reserva, serão chamados em ordem classificatória, sempre que houver a necessidade de preenchimento de vaga semelhante, em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses.

7.2 O não comparecimento dos candidatos, quando convocados para o ato da admissão, implicará na sua imediata desclassificação do processo, acarretando na chamada do próximo candidato classificado.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. O Centro Internacional de Energias Renováveis-Biogás é uma instituição de caráter privado, sem fins lucrativos, dotado de procedimentos de recrutamento e seleção baseados em regulamento próprio, que tem o objetivo de identificar candidatos dotados de competências e atitudes compatíveis com os requisitos das vagas e com o perfil da instituição.

8.2. A inscrição do candidato, bem como sua participação no processo de recrutamento e seleção, caracteriza o pleno conhecimento sobre as instruções contidas neste comunicado, bem como expressa seu aceite com relação a seus termos e dados informados.

8.3. Fica assegurado ao CIBiogás o direito de cancelar, suspender e reabrir este processo de seleção antes da assinatura da CTPS, desde que devidamente justificado.

8.4 Caso permaneçam dúvidas, mesmo após a leitura deste comunicado, entre em contato conosco através do e-mail: recrutamento@cibiogas.org.

Foz do Iguaçu, 21 de maio de 2026.

Recursos Humanos – CIBiogás