

COMUNICADO DE ABERTURA PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSA Nº 002/2026

O **Centro Internacional de Energias Renováveis-Biogás**, comunica a abertura de inscrições aos interessados em participar do processo de seleção para **Bolsista Técnico II (BT NS)**

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Este comunicado não será regido pela lei 8.666/93.

1.2. O Processo de seleção será regido pela área de Recursos Humanos do CIBiogás, por este comunicado, seus anexos e posteriores retificações, caso existam.

1.3. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Comunicado e seus Anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

1.4. O descumprimento de qualquer uma das normas estabelecidas neste comunicado, assim como o não comparecimento do candidato a qualquer uma das etapas, caracteriza desistência, acarretando sua desclassificação e automática exclusão do processo seletivo.

1.5. O candidato que for contemplado com a referida bolsa, modalidade Mestrando ou mestre, Doutorando ou doutor, deverá observar todos os critérios e cumprir com os compromissos e demais normas estabelecidas no Termo de Concessão de Bolsas a ser firmado.

2. PROPOSTA PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

1. Pedagógico-administrativo:

- Apoiar o planejamento, a organização e a execução das ações de Transferência de Conhecimento da instituição;
- Atuar no suporte administrativo e pedagógico aos projetos, cursos, capacitações, oficinas, treinamentos e eventos formativos, presenciais ou remotos;

- Auxiliar na elaboração, organização, revisão e atualização de materiais didáticos, educativos e institucionais, como apresentações, apostilas, roteiros, planos de aula e conteúdos instrucionais;
- Realizar o acompanhamento administrativo das atividades formativas, incluindo controle de inscrições, listas de presença, cronogramas, certificações e registros;
- Apoiar a organização logística de eventos e ações formativas, incluindo contato com participantes, facilitadores, parceiros e equipes internas;
- Elaborar e atualizar planilhas, relatórios técnicos e educacionais relacionados às atividades do setor;
- Contribuir para a sistematização, organização e disseminação do conhecimento gerado nos projetos, apoiando a estruturação de bases de dados, repositórios e registros institucionais;
- Prestar suporte às demandas administrativas do setor, em conformidade com normas, procedimentos internos e orientações da coordenação;
- Atuar de forma integrada com equipes multidisciplinares, colaborando para o cumprimento dos objetivos institucionais.

2. Dados:

- Apoiar a coleta, organização, tratamento e análise de dados relacionados às ações de Transferência de Conhecimento, cursos, capacitações, eventos e projetos do setor, entre outras ações do centro;
- Estruturar, manter e atualizar bases de dados e sistemas de informação, assegurando padronização, qualidade e integridade dos dados;
- Desenvolver, atualizar e manter painéis de Business Intelligence (BI), dashboards e relatórios automatizados para acompanhamento dos

indicadores do setor;

- Realizar análises descritivas, comparativas e exploratórias, apoiando a interpretação dos dados e a tomada de decisão;
- Apoiar a consolidação de informações para elaboração de relatórios técnicos, gerenciais e institucionais, com uso de ferramentas de BI e visualização de dados;
- Contribuir para a organização, documentação e padronização dos processos de coleta, tratamento e análise de dados, incluindo fluxos e rotinas de BI;
- Garantir a atualização periódica, confiabilidade e acessibilidade das informações disponibilizadas nos painéis e relatórios;
- Zelar pela confidencialidade, segurança e uso ético dos dados, conforme normas internas e legislações vigentes;
- Atuar de forma integrada com equipes multidisciplinares, contribuindo para o aprimoramento contínuo das ações do setor.

3. CARACTERÍSTICAS DA BOLSA

3.1. A modalidade é voltada para profissionais graduados em áreas correlatas a pesquisa. A modalidade prima pela qualidade, desenvolvimento tecnológico e inovação dentro dos temas de interesse.

3.2 Este comunicado visa selecionar **02 (dois) candidatos**.

Modalidade	Bolsa Técnica II
Número de bolsas disponibilizadas	02 (duas)
Quantidade de horas semanais	30 horas
Valor mensal da bolsa	R\$ 2.500,00
Vigência da concessão	21 (vinte e um) meses

Município sede do projeto	Foz do Iguaçu/PR
Modalidade de trabalho	Flexível - Presencial/Remoto

3.3. A concessão da bolsa tem caráter individual e deverá ser implementada conforme normas estabelecidas pelo CIBiogás, sob coordenação da área de Mercado.

3.4. Não é permitido ao bolsista receber outra bolsa do CIBiogás durante o período de vigência desta bolsa.

4. DOS REQUISITOS OBRIGATÓRIOS PARA OS CANDIDATOS

4.1 Requisitos mínimos e desejáveis para participação no processo seletivo:

- Curso superior completo em: Administração, Pedagogia, Educação, Análise de Sistemas e áreas afins;
- Experiência prévia nas atividades descritas neste edital;
- Possuir computador e local adequado para trabalho quando remoto;
- Pró-atividade; responsabilidade e auto-gerenciamento;
- Disponibilidade para atuar de forma híbrida, tendo o trabalho presencial no CIBiogás, em **Foz do Iguaçu - Paraná**.

4.2. O atendimento a estes requisitos é imprescindível para o processo de seleção, sendo que a ausência ou insuficiência de informações sobre quaisquer delas resultará na automática exclusão do candidato.

5. CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Prazo de inscrições	20/01/2026 - 30/01/2026
Divulgação dos candidatos aprovados para a entrevista	03/02/2026
Entrevistas online	04/02/2026
Resultado final	05/02/2026

Durante a etapa 3, descrita no cronograma deste edital, a coordenação do projeto apresentará o supervisor responsável por auxiliar na elaboração, validação e acompanhamento do desenvolvimento do plano de atividades do bolsista para o período de concessão da bolsa. Este supervisor também será o responsável por garantir que a proposta do plano de atividades a ser desenvolvido pelos bolsistas agreguem valor para o alcance dos objetivos do projeto.

6.1 DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO

6.1 Abaixo a relação de documentos a serem apresentados no **ato da inscrição**:

6.1.1 Currículo: o candidato deverá gerar um arquivo do currículo Lattes ou similar e encaminhar em formato digital, contendo todas as informações atualizadas e necessárias para o processo de avaliação.

6.1.2 Ficha de inscrição: o candidato deverá utilizar o modelo de ficha de inscrição anexo no link <https://cibiogas.org/trabalhe-conosco/>. Todos os campos da ficha de inscrição deverão ser preenchidos.

6.1.3 Diploma de conclusão de curso: cópia digitalizada (frente e verso) do diploma ou declaração de matrícula no curso de mestrado.

6.2. Todos os documentos mencionados acima deverão ser encaminhados, como arquivos anexados, para o **e-mail: recrutamento@cibiogas.org até às 23h59h do dia 30/01/2026**. É imprescindível que no campo “Assunto” seja incluído o seguinte texto: **“Processo 002/2026 – Bolsa - Comunidade - Área de interesse (Adm pedagógica ou dados)”**.

NOTA: A experiência profissional, bem como o conhecimento requerido serão analisados por meio do Currículo Lattes e/ou *Curriculum Vitae* e apresentação de documentos comprobatórios.

7. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 O resultado de cada etapa deste processo de seleção, assim como as orientações para a realização destas, serão divulgadas **exclusivamente** no site do CIBiogás: <https://cibiogas.org/trabalhe-conosco/>, respeitando as datas e horários estipulados no cronograma constante no item 5 deste comunicado.

7.2 O acompanhamento destas divulgações é de inteira responsabilidade do candidato, ficando o CIBiogás isento de efetuar qualquer outra comunicação,

bem como de qualquer responsabilidade devido a possíveis perdas de prazos pelos candidatos, decorrentes da não verificação dos resultados.

8. COMPROMISSOS

O candidato que for contemplado com a bolsa manifesta sua integral e incondicional ciência e concordância com a concessão que lhe for feita, comprometendo-se a cumprir fielmente as estipulações listadas a seguir bem como as normas que lhe são aplicáveis.

8.1. Durante a vigência da Bolsa

O candidato que for contemplado deve:

- Ter conta corrente ativa para o recebimento da bolsa;
- Apresentar, nos prazos que lhe forem determinados, informações e/ou documentos referentes, tanto ao desenvolvimento quanto à conclusão da proposta aprovada;
- Apresentar relatórios de acompanhamento conforme as regras do CIBiogás;
- Sempre que possível, apresentar os resultados das atividades, sob a forma de exposições orais e/ou painéis em congressos de âmbito local, estadual, regional, nacional ou internacional relacionados a área e ao tema do projeto;
- Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à condição de bolsista do CIBiogás;
- Não introduzir alterações ou quaisquer modificações nas especificações inicialmente propostas no plano de trabalho aprovado, salvo mediante autorização expressa da área de Mercado do CIBiogás;
- Permitir e facilitar ao CIBiogás, caso julgue necessário, o acesso aos locais de execução da pesquisa e o exame da documentação produzida;
- Não transferir a terceiros as obrigações ora assumidas;
- Verificar, a qualquer tempo, se a execução do projeto produz ou poderá produzir resultado potencialmente objeto de patente de invenção, modelo de utilidade, desenho industrial ou qualquer outra forma de registro de propriedade intelectual e, caso constatado, solicitar a avaliação do CIBiogás para os devidos encaminhamentos.

9. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO COMUNICADO

A qualquer tempo o presente Comunicado poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do CIBiogás ou exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

10. PROPRIEDADE INDUSTRIAL

10.1. Verificada que a execução do projeto produz ou poderá produzir resultado potencialmente objeto de patente de invenção, modelo de utilidade, desenho industrial ou qualquer outra forma de registro de propriedade industrial, ao receber a solicitação de parecer por parte do supervisor, o CIBiogás tomará as devidas providências para avaliação da solicitação.

10.2. No caso de as atividades realizadas originarem resultados materiais representados por inovações tecnológicas, invenções, aperfeiçoamentos e novos conhecimentos aplicáveis às atividades econômicas produtivas e propiciarem incrementos de seu desempenho, aumento da produtividade dos fatores envolvidos, otimização do uso de recursos e insumos, ou, ainda, criações intelectuais passíveis de proteção industrial, serão observadas as determinações da Lei de Inovação, nº 10.973, de 02 de dezembro de 2004, regulamentada pelo Decreto nº 5.563, de 11 de outubro de 2005, Lei de Propriedade industrial nº 9.279, de 14 de maio de 1996, observando-se ainda os procedimentos internos do CIBiogás e as demais disposições legais vigentes.

10.3 A patente de invenção, modelo de utilidade, desenho industrial, registro de software ou qualquer outra forma de registro de propriedade industrial que vier a surgir dentro da vigência deste termo de bolsa será de propriedade do CIBiogás e demais parceiros na proporção equivalente ao valor monetário agregado por cada parte envolvida. Desde já fica assegurada a autoria do bolsista de seu supervisor/ou equipe técnica envolvida.

10.4. Os resultados econômicos auferidos na exploração comercial do produto da pesquisa, inclusive na hipótese de transferência do direito de exploração a terceiros observará a proporção disposta no parágrafo anterior.

10.5. Qualquer concessão, parcial ou total, onerosa ou gratuita, dos direitos resultantes, ou desistência destes, deverá ser previamente apreciada pelas partes, vedadas decisões unilaterais. Os rendimentos líquidos decorrentes de venda ou licenciamento serão analisados por um Comitê de Avaliação.

10.6 As despesas cobradas pelos Órgãos Oficiais referentes à proteção dos direitos de propriedade industrial, bem como as taxas referentes ao acompanhamento dos processos depositados em regime de copropriedade junto a esses órgãos, serão custeadas pelos titulares respeitando o percentual de propriedade de cada um.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O CIBiogás é uma instituição de caráter privado, sem fins lucrativos, dotado de procedimentos de recrutamento e seleção baseados em regulamento próprio, que tem o objetivo de identificar candidatos dotados de competências compatíveis com os requisitos das vagas e com o perfil da instituição.

11.2. A inscrição do candidato, bem como sua participação no processo de seleção, caracteriza o pleno conhecimento sobre as instruções contidas neste comunicado, bem como expressa seu aceite com relação a seus termos.

11.3 Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira no horário das 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00 por meio do e-mail: recrutamento@cibiogas.org.

Foz do Iguaçu, 20 de janeiro de 2026.

Recursos Humanos – CIBiogás

ERRATA PROCESSO SELETIVO Nº 002/2026

O Centro Internacional de Energias Renováveis Biogás – CIBiogás, torna pública a errata quanto ao prazo de vigência da bolsa do **Processo Seletivo Nº 001/2026 para vaga de Bolsa Técnica II (BT NS)**.

- Vigência da bolsa: 12 (doze) meses.

Dúvidas e esclarecimentos serão atendidos somente através do e-mail recrutamento@cibiogas.org ou pelo telefone: (45) 3576-7059 em horário comercial, das 8h às 12h e das 14h às 18h.

Agradecemos seu interesse em querer fazer parte da nossa equipe!

Atenciosamente,
Recursos Humanos – CIBiogás.

**AVISO DE ALTERAÇÃO NO CRONOGRAMA DO
PROCESSO SELETIVO Nº 002/2026**

O Centro Internacional de Energias Renováveis Biogás – CIBiogás, torna pública as alterações do cronograma do Processo Seletivo Nº 002/2026 para vaga de **Bolsista Técnico - Transferência de Conhecimento**

- Divulgação dos selecionados para entrevista: **12/02/2026**;
- Entrevistas online: **13/02/2026**
- Resultado final: **16/02/2026**

Dúvidas e esclarecimentos serão atendidos somente através do e-mail recrutamento@cibiogas.org ou pelo telefone: (45) 3576-7059 em horário comercial, das 8h às 12h e das 14h às 18h.

Agradecemos seu interesse em querer fazer parte da nossa equipe!

Atenciosamente,
Recursos Humanos – CIBiogás.



(45) 99115-7155



cibiogas@cibiogas.org



www.cibiogas.org



(45) 99115-7155



cibiogas@cibiogas.org



www.cibiogas.org

RESULTADO DA ETAPA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

PROCESSO SELETIVO 002/2026 VAGA - Seleção para Bolsistas - Transferência de Conhecimento

CANDIDATOS CLASSIFICADOS* PARA A ETAPA DE ENTREVISTA:

1. Abel Gonzales;
2. Ana Jessily Camargo Barbosa;
3. Ana Paula Trevisan;
4. Bruna Rafaela Tomé;
5. Heberly Amaral

*Ordem de classificação alfabética.

CONFIRMAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO:

➤ Consideramos os candidatos acima relacionados já confirmados para a entrevista. Eventuais divergências, por gentileza entrar em contato pelo e-mail: recrutamento@cibiogas.org.

CRONOGRAMA DAS PRÓXIMAS ETAPAS:

ETAPA	DATA	HORÁRIO	Local
Entrevista Online	13/02/2026	-	Link do meet enviado por e-mail.
Divulgação do resultado final	16/02/2026	-	https://cibiogas.org/trabalhe-conosco/

CRONOGRAMA DAS ENTREVISTAS:

CANDIDATO	DATA	HORÁRIO
1. Abel Gonzales;	13/02/2026	08:30
2. Ana Jessily Camargo	13/02/2026	09:00
3. Ana Paua Trevisan;	13/02/2026	09:30
4. Bruna Rafaela Tomé;	13/02/2026	10:00
5. Heberty Amaral	13/02/2026	13:30

Atenciosamente,

Recursos Humanos - CIBiogás.



(45) 99115-7155



cibiogas@cibiogas.org



www.cibiogas.org

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

PROCESSO SELETIVO 002/2026 SELEÇÃO PARA BOLSISTA - TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

CANDIDATOS APROVADOS

1. Abel Lezcano	Classificado - Vaga - Dados
2. Bruna Rafaela Teles	Classificada - Vaga - Adm - Pedagógico

O setor de Recursos Humanos entrará em contato com os candidatos selecionados para alinhar as próximas etapas, incluindo definição de data de início e orientações sobre a documentação necessária.

Foz do Iguaçu, 16 de fevereiro de 2026.

Recursos Humanos – CIBiogás.