

ESCLARECIMENTOS - Nº 01

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 078/2021

CONCORRÊNCIA Nº 001/2021

OBJETO: Aquisição, por LOTES, de parte dos equipamentos e serviços necessários para a implantação de uma planta de produção de biogás para geração de energia elétrica, denominada Central de Bioenergia de Toledo.

Lote 1 - Biorreator do tipo Lagoa de Mistura Completa Otimizada, conforme especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência.

Lote 2 - Estruturas civis, conforme especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência..

Nº	Questionamento
1	<p>No item 6.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – 6.6.2 – Preencher o ANEXO II – Referências para atestados.</p> <p>OBS: Enviar atestados em PDF e reconhecer assinatura por verdadeira e registrar esse documento em cartório de títulos e documentos.</p> <p>A nossa dúvida é em relação à observação que consta ao final do Anexo II, quando fala que os atestados devem ser enviados em PDF e reconhecer assinatura por verdadeira e registrar esse documento em cartório de títulos e documentos.</p> <p>Não ficou claro qual documento deve-se reconhecer assinatura por verdadeiro e registrar em cartório de títulos e documentos.</p> <p>Isso se refere a cada atestado que o meu cliente emitir ou em relação ao Anexo II?</p> <p>Gostaria de receber um retorno o quanto antes, pois tenho clientes em Santa Catarina e caso eu tenha que recolher assinaturas tenho que correr contra o tempo.</p> <hr/> <p>Resposta: O questionamento em questão refere-se ao Anexo XII – Referências para atestados e contatos. É necessário que todos os atestados que forem mencionados no Anexo XII tenham reconhecimento de assinatura por verdadeira e que sejam registrados em cartório de títulos e documentos. Ou seja, é em relação ao atestado que o seu cliente emitir.</p>

	Considerando a modalidade da licitação, os atestados deverão ser apresentados de forma física, uma vez que os documentos serão recebidos presencialmente.
--	---

Foz do Iguaçu/PR, 08 de outubro de 2021.

Rafael Hernando de Aguiar González
Diretor Presidente
Gestão 2020-2023

Michelli Fregnani
Diretora Administrativo-Financeira
Gestão 2020-2023